



TOSHKENT SHAHAR DAVLAT SOLIQ BOSHQARMASI

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАЛОГОВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА ТАШКЕНТА

STATE TAXATION BOARD
OF THE TASHKENT CITY

100011, Toshkent shahri, Abay ko'chasi 4-uy. Tel.: 244-60-45, Faks: 244-54-86.
Moliya Vazirligi G'aznachiligi h/r: 23402000300100001010, MFO 00014

20/4 yil. "18" 03
13/1-5566 -son

Генеральному директору
ООО «Intelligent Business Solutions»
Касимову Ж.

Директору
ООО «Space Online Genesis»
Якубову Т.

На Ваш № PI-53 от 28.02.2014г.

Государственное налоговое управление г.Ташкента, рассмотрев Ваше письмо, разъясняет:
Согласно статье 9 Закона РУ «О бухгалтерском учете» от 30.08.1996г. № 279-I, «основанием для бухгалтерского учета хозяйственных операций являются первичные учетные документы, фиксирующие факты совершения операций и распоряжения на их проведение. Первичными учетными документами признаются также чеки платежных терминалов при оплате с использованием корпоративных пластиковых карт товаров (работ, услуг), приобретаемых хозяйствующими субъектами в сфере торговли и сервиса.

Первичные учетные документы составляются на момент совершения хозяйственных операций или после их проведения.

Хозяйственные операции, относящиеся к отчетному периоду, на которые документы, подтверждающие факт их совершения, не получены, отражаются в бухгалтерском учете с оформлением соответствующего первичного документа.

Обязательными реквизитами первичных учетных документов являются:

- наименование предприятия (учреждения);
- наименование и номер документа, дата и место его составления;
- наименование, содержание и количественное измерение хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении);
- личные подписи ответственных лиц.

Лица, составившие и подписавшие первичные учетные документы, несут ответственность за своевременность и правильность, достоверность, а также за передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете.

В первичные учетные документы не допускается внесение поправок, не подтвержденных участниками хозяйственной операции. В банковских и кассовых денежных документах исправления и помарки не допускаются.»

В соответствии со статьей 222 Налогового кодекса РУ «счет-фактура представляет собой документ строгой отчетности, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) порядковый номер и дата выписки счета-фактуры;
- 2) номер и дата товарно-отгрузочных документов или договора, к которым прилагается счет-фактура;

3) наименование, местонахождение (почтовый адрес) и идентификационный номер налогоплательщика и покупателя товаров (работ, услуг);

4) наименование реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг и единицы измерения (при возможности их указания);

5) количество (объем) реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг по счету-фактуре исходя из единиц измерения (при возможности их указания);

6) цена (тариф) на единицу измерения по договору (контракту) без учета налога на добавленную стоимость, а в случае применения государственных регулируемых цен (тарифов), включающих в себя налог на добавленную стоимость, - с учетом суммы налога на добавленную стоимость;

7) стоимость всего количества (объема) реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг без налога на добавленную стоимость;

8) ставка и сумма акцизного налога по подакцизным товарам;

9) ставка и сумма налога на добавленную стоимость, предъявляемые покупателю товаров (работ, услуг);

9-1) ставка и сумма налога на потребление бензина, дизельного топлива и газа для транспортных средств;

10) стоимость всего количества (объема) реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом акцизного налога по подакцизным товарам, налога на добавленную стоимость и налога на потребление бензина, дизельного топлива и газа для транспортных средств.»

Исходя из вышеизложенного, счет-фактура относится к одним из обязательных первичных учетных документов.

Заместитель начальника



Насимджанов Ю.З.

Исп: Ким В.С. 140-32-24